

<b>Başlık</b>	Alt_Tr_Std_Ext_Comp_Altium Türkiye Uyumluluk Politikası
<b>Versiyon</b>	1.0
<b>İtibaren geçerli</b>	19.07.2023
<b>Sınıflandırma</b>	Harici

## 1 Uyumluluk Politikası

Altium International Laboratuvar Cihazları A.Ş. (bundan sonra Altium Türkiye olarak anılacaktır), iş yapma standartları ve etik kuralların en üst düzeyde olması konusunda taahhütte bulunur. Altium Türkiye olarak, etik ve uyumlu davranış konusundaki itibarımızı değerli bir kurumsal varlık olarak görüyoruz.

### 1.1 Tanıtım

1.1.1 Politika Sahibi: Altium Türkiye Uyum Departmanı

1.1.2 Son Revizyon Tarihi: 02.07.2023

## 2 Kapsam

Bu politika, tüm çalışanlar, taşeronlar ve Altium Türkiye adına hareket eden üçüncü taraflar için geçerlidir. İş operasyonlarının tüm yönlerini kapsar ve şirketle ilişkili kişilerden beklenen davranış standartlarını ana hatlarıyla belirtir.

## 3 Politika Çerçevesi

Altium Türkiye, şirketin yürürlükteki tüm mevzuatlara uyduğunu beyan eder.

### 3.1 Yasal ve Düzenleyici Uyumluluk

- Vergi kanunları ve raporlama gereklilikleri
- Sektöre özel düzenlemeler (ör. finansal hizmetler, sağlık hizmetleri, veri koruma)
- Çevre düzenlemeleri
- Tüketiciyi koruma kanunları
- Import/export laws

### 3.2 Davranış Kuralları

- Tüm iş ilişkilerinde doğruluk ve dürüstlük
- Çalışanlara, müşterilere ve paydaşlara saygı
- Çeşitlilik ve katılıma bağlılık
- Ayrımcılık ve tacizin yasaklanması
- Şirket kaynaklarının sorumlu kullanımı
- Çıkar çatışmalarından kaçınma

### 3.3 Veri Gizliliği ve Güvenliği

- Veri sınıflandırma ve işleme prosedürleri
- Veri erişim kontrolleri ve izinleri
- Veri ihlaline müdahale ve bildirim süreci
- Veri gizliliğine ilişkin en iyi uygulamalar konusunda çalışanlara eğitim verilmesi
- Geçerli veri koruma yasalarına uygunluk (ör. KVKK, GDPR)

### 3.4 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

- Rüşvet veya komisyon teklif etme veya kabul etme yasağı
- Üçüncü taraf ortaklar için durum tespiti gereklilikleri
- Hediyeler ve ağırlama politikası
- Şüpheli faaliyetleri veya rüşvet taleplerini bildirmek

### 3.5 Çıkar Çatışmaları

- Potansiyel çatışmalar için açıklama gereklilikleri
- Karar verme sürecindeki çatışmaları ele alma prosedürleri
- Çatışma yaratabilecek durumlardan kaçınma adımları

### 3.6 Sağlık ve Güvenlik

- Güvenlik eğitimi ve acil durum müdahale prosedürleri
- Kişisel koruyucu donanım (KKD) gereklilikleri
- Kaza ve olayların raporlanması
- İş sağlığı programları

### 3.7 Çevresel Sorumluluk

- Geri dönüşüm ve atık azaltma girişimleri
- Enerji tasarrufu çabaları
- Sürdürülebilir kaynak kullanımı ve tedarik zinciri uygulamaları
- Çevre düzenlemelerine uyum

## 4 Organizasyon ve Sorumluluklar

Altium Türkiye Uyum ve Etik Organizasyonu dört grup halinde faaliyetlerini yürütmektedir.

- **Uyum Yöneticileri;** Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, Grup Yöneticileri, Kalite Güvence, Finans Müdürü, Uyum Müdürü, Uyum Uzmanı ve İK Yöneticisinden oluşur.
- **Uyum Uygulama Ekibi,** Genel Müdür, Uyum Müdürü ve Uyum Uzmanından oluşur.
- **Uyum Kırmızı Bayrak Çözüm Ekibi;** Genel Müdür, Uyum Müdürü, Uyum Uzmanı, Departman Yöneticileri ve Finans Müdürü'nden oluşur.
- **Uyum Sorumlusu** tüm Altium Türkiye çalışanlarıdır.

## 4.1 Yönetim Sorumlulukları

### 4.1.1 Üst Yönetim Tarafından Tonun Belirlenmesi

- *Yöneticiler ve üst düzey liderler, en yüksek etik davranış standartlarını ve tüm politika ve düzenlemelere uyumu örneklendirmekten sorumludur.*
- *Tüm iş ilişkilerinde doğruluk, dürüstlük ve şeffaflığa bağlılık göstermeli ve kuruluş çapında etik davranış tarzını belirlemelidirler.*
- *Yöneticiler, örnek olarak, çalışanların endişelerini dile getirmelerini ve olası uyum sorunlarını misilleme korkusu olmadan bildirmelerini teşvik eden bir kültürü teşvik etmelidir.*

### 4.1.2 Farkındalık ve Anlayışın Takibi

- *Yöneticiler, ekip üyeleri arasındaki uyumluluk farkındalığını ve anlayışını düzenli olarak değerlendirmelidir.*
- *Bu, anketler yapmayı, geri bildirim oturumları düzenlemeyi veya çalışanlarla birebir tartışmalara katılmayı içerebilir.*
- *Bilgi boşlukları tespit edilirse, yöneticiler bu boşlukları gidermek ve ek eğitim veya destek sağlamak için uyum ekibiyle birlikte çalışmalıdır.*

### 4.1.3 Uyumsuzluğun ve Etik Kaygıların Ele Alınması

- *Yöneticiler, ekiplerindeki uyumsuzlukları veya etik kaygıları derhal ele almaktan sorumludur.*
- *İhlallerin raporlanması için uygun kanalların iletilmesini ve çalışanların endişelerini bildirme konusunda kendilerini güvende hissetmelerini sağlamalıdır.*
- *Potansiyel bir uyumluluk ihlali durumunda yöneticiler, soruşturma yürütmek ve uygun düzeltici önlemleri almak için İK veya uyumluluk departmanı ile işbirliği yapmalıdır.*

### 4.1.4 Uyumluluk Girişimlerine Katılım

- *Yöneticiler şirket çapındaki uyum girişimlerine ve kampanyalarına aktif olarak katılmalıdır.*
- *Ekipleri içerisinde rüşvetle mücadele veya veri koruma girişimleri gibi spesifik uyum programlarını teşvik etmelidirler.*
- *Yöneticiler aynı zamanda uyum politikaları ve prosedürlerinin geliştirilmesini ve iyileştirilmesini desteklemeli ve katkıda bulunmalıdır.*

#### 4.1.5 İzleme ve Raporlama

- *Yöneticiler, ekiplerinin uyumluluk politikalarına ve prosedürlerine bağlılığını izler.*
- *Uyum performansı hakkında üst yönetime ve uyum departmanına düzenli olarak rapor vermelidirler.*
- *Herhangi bir uyum sorunu veya riski tespit edilirse, yöneticiler bunları ele almak için uygun önlemleri almalı ve tekrarını önlemek için önlemler uygulamalıdır.*

## 4.2 Uyumluluk Uygulama Ekibinin Sorumlulukları

### 4.2.1 Bir Uyum Kültürü Geliştirmek

- *Uyum Departmanı, ilgili ekip ve departmanlarda uyum kültürünün geliştirilmesinden sorumludur.*
- *Her ekip üyesinin şirketin değerlerini korumadaki rolünü vurgulayarak uyum ve etiğin önemini aktarmalıdır.*
- *Uyumluluk departmanı, açık iletişimi teşvik ederek çalışanları uyumlulukla ilgili sorular veya ikilemlerle karşılaştıklarında rehberlik almaya teşvik etmelidir.*

### 4.2.2 Yeterli Eğitim ve Kaynakların Sağlanması

- *Uyum Departmanı, tüm şirket üyelerinin rollerine uygun uyum eğitimi almasını sağlar.*
- *Eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve periyodik eğitim oturumları planlamak için departman yöneticileriyle işbirliği yapmalıdır.*
- *Uyumluluk Departmanı çalışanların uyumluluk politikalarına, prosedürlerine ve kaynaklarına erişmesini sağlamalı, bilgi sahibi olmayı ve güncel bilgileri erişilebilir kılmalıdır.*

## 4.3 Uyum Kırmızı Bayrak Çözüm Ekibinin Sorumlulukları

Herhangi bir uyumluluk sorununun veya riskin tanımlandığını varsayalım. Bu durumda Uyum Kırmızı Bayrak Çözüm Ekibi, bildirilen sorunları ele almalı, bunları çözmek için uygun önlemleri almalı ve tekrarını önleyecek önlemleri uygulamalıdır.



#### 4.4 Çalışan Sorumlulukları

Herkes, Altium Türkiye'nin faaliyetlerini etkileyen veya etkileyebilecek, bilgi sahibi olduğu her türlü uyumsuzluk olayını derhal bildirecektir. Bu bağlamda, şirket üzerinde mali, maddi veya itibari etkisi olabilecek olaylar uygunsuz olaylar olarak kabul edilir.

#### 5 Eğitim ve Öğretim

Söz konusu tüm uyum politika, prosedür ve kaynakları internet sitemizde (<https://www.sem.com.tr/compliance>) yer almakta ve güncel tutulmaktadır.

#### 6 İletişim

Aşağıda bu politikayla ilgili önemli iletişim noktaları yer almaktadır.

[compliance.tr@altium.net](mailto:compliance.tr@altium.net)

[legal.tr@altium.net](mailto:legal.tr@altium.net)

#### 7 Raporlama Kanalları

- *Bir Altium çalışanının iyi niyetle bir kuralın veya prensibin ihlal edildiğine veya çiğnenmek üzere olduğuna inandığını varsayalım. Bu durumda, durumu yöneticilerine, yöneticilerinin yöneticilerine (Uyumluluk Uygulama Ekibini bilgilendirebilecek olan kişi) veya doğrudan Uyumluluk Uygulama Ekibine rapor etmelidirler.*
- *İsimsiz olarak raporlama yapmak mümkündür ancak teşvik edilmez. Ancak, bildirimde bulunan kişinin kimliği yalnızca Uyumluluk Kırmızı Bayrak Çözüm Ekibi bünyesinde açıklanacak ve aksi takdirde gizli tutulacaktır. Bildirimde bulunurken adınızı vermeniz, Altium'un sizi misillemeden korumasına ve sizden ek bilgi istemesine yardımcı olacaktır.*